

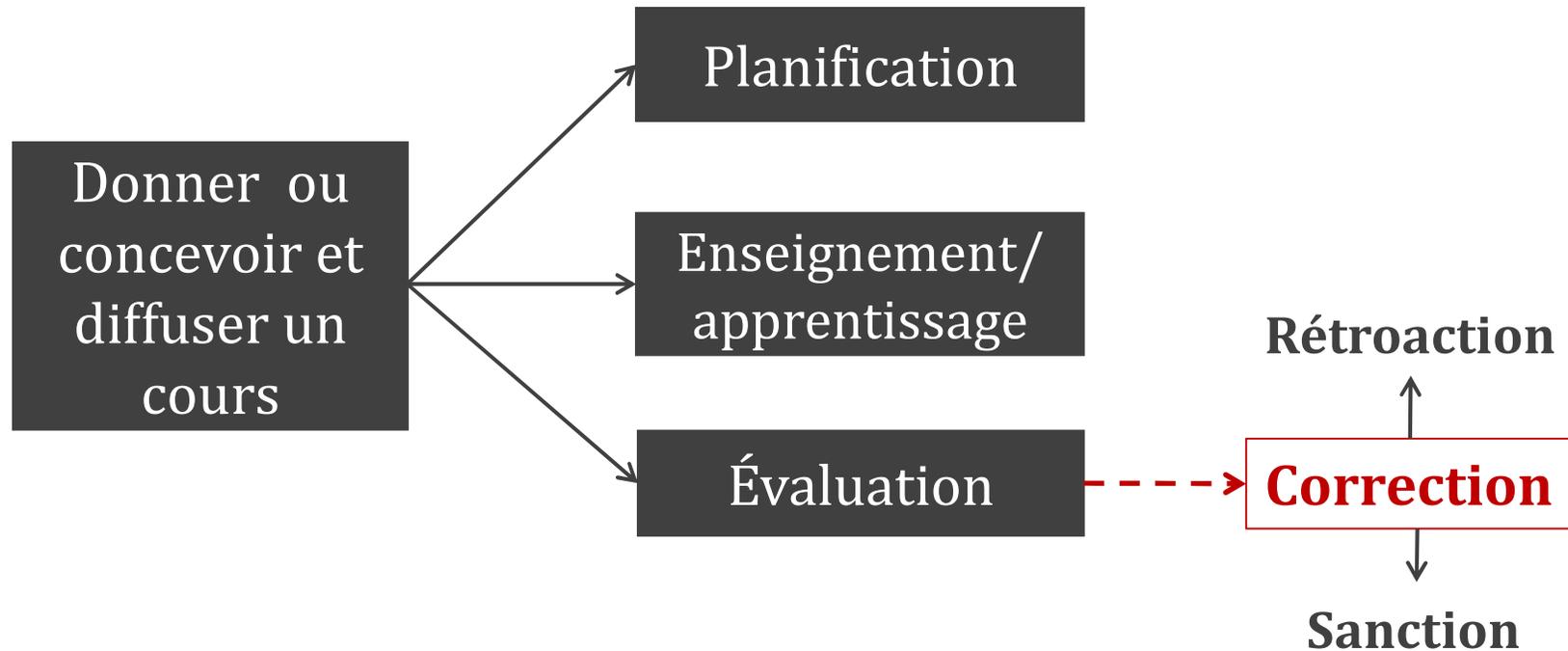
TÉLUQ

**Correction numérique :
un processus revisité, des
outils ciblés!**

Objectifs de la présentation

- Situer la correction numérique dans le processus d'apprentissage;
- Décrire les avantages de l'utilisation d'outils numériques pour la correction de travaux notés;
- Distinguer les différentes formes de correction numérique selon les formats de fichier les plus courants choisis par les étudiantes et étudiants pour remettre leurs travaux notés et examens;
- Faciliter la sélection des outils pour procéder à la correction numérique;
- Présenter de bonnes pratiques de correction et de rétroaction.

Situer la correction comme acte pédagogique



La correction et ses composantes

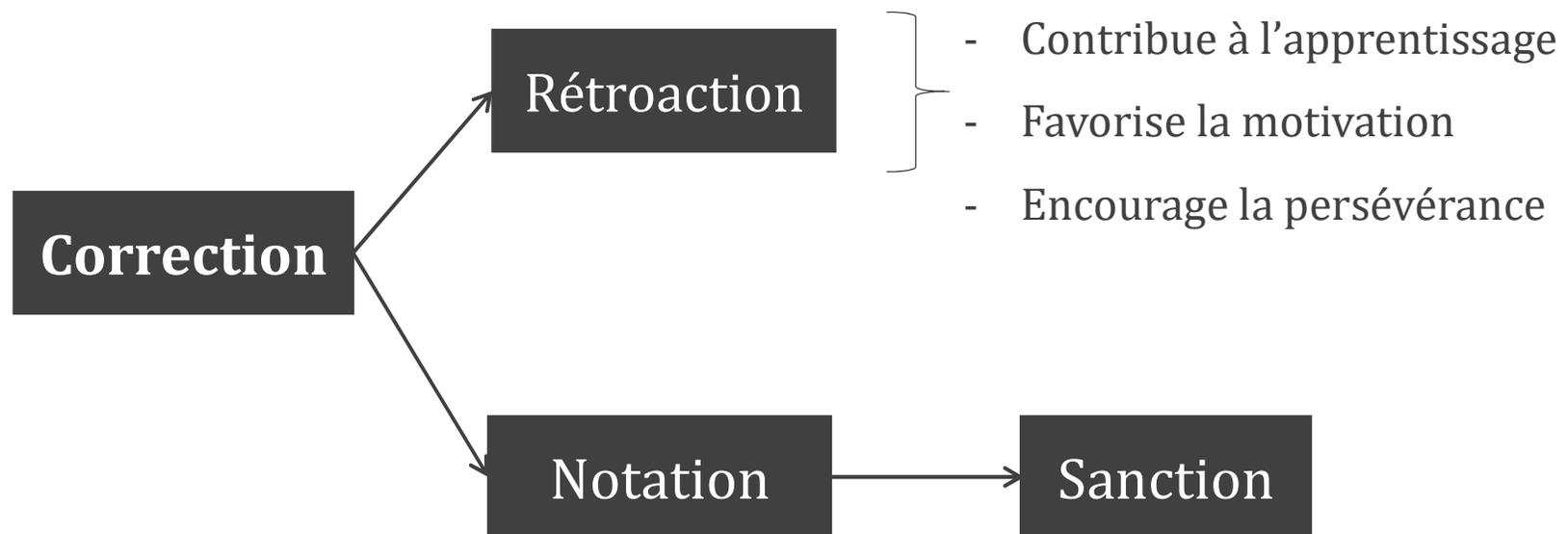
La correction :

« ... a pour but d'améliorer ou de rectifier la manière dont l'étudiant s'y prend pour effectuer un apprentissage ou, suite à des difficultés, erreurs ou résultats non satisfaisants, d'amener un réajustement dans sa façon de procéder. »

(Legendre, 2005, p. 298)

La correction ≠ attribution d'une note

La correction et ses composantes



(Brookhart, 2010; Proulx, 2009; Rodet, 2000)

Pourquoi faire de la correction numérique ?
Du point de vue d'un enseignant ou d'un établissement ?





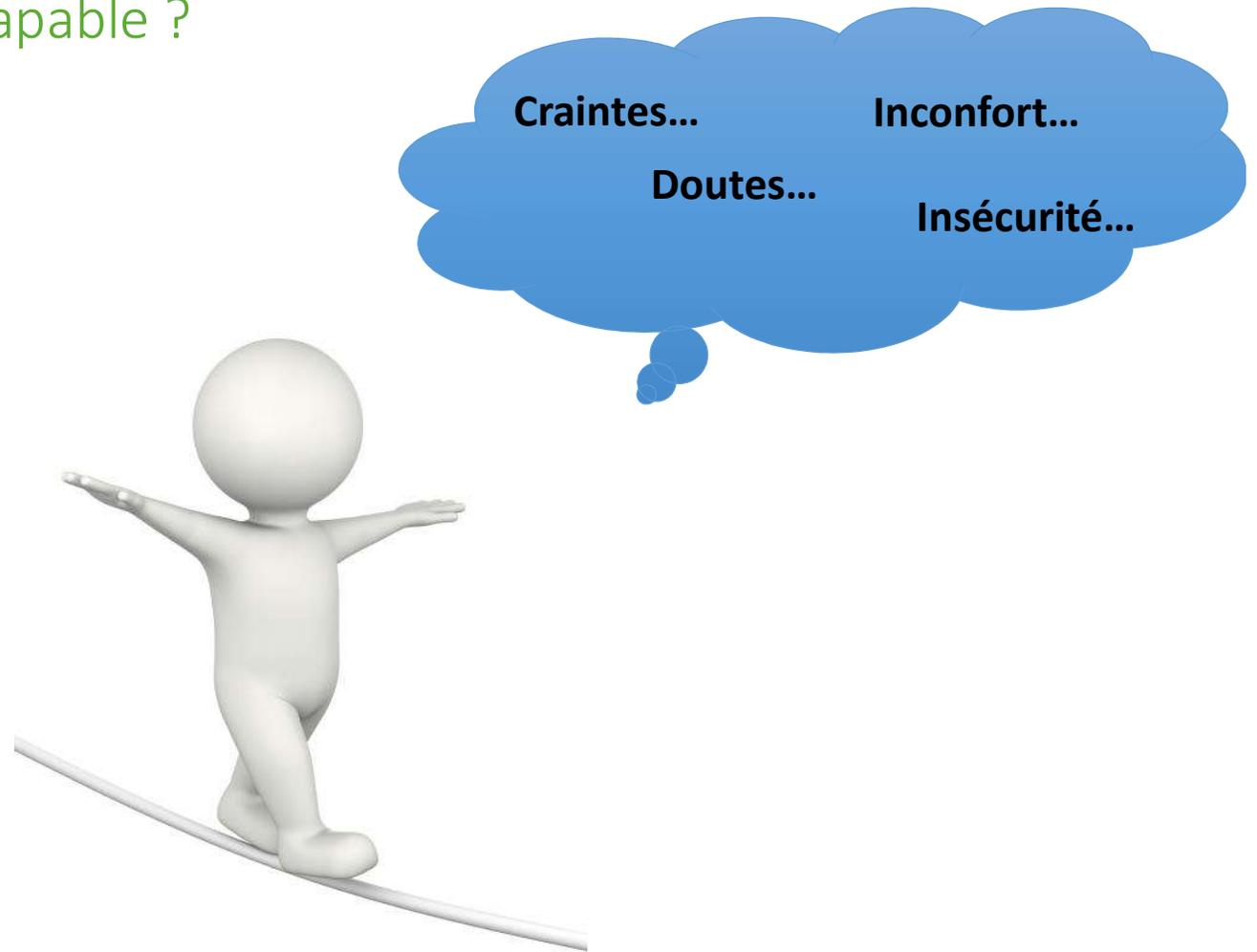
Pourquoi faire de la correction numérique ?
Du point de vue des étudiants ?



Source: <http://www.aleba.lu/wp-content/uploads/2017/11/students-300x127.png>



Est-ce que je serai capable ?



Le *modus operandi* pour la correction numérique

Réception et récupération

Boite ou outil
de dépôt

@

Correction et rétroaction

Textuelle



Imagée



Verbale



Vidéo



Retour à l'étudiant

La correction et la rétroaction textuelles



La correction et rétroaction textuelles

Différents logiciels		MAC	PC
Microsoft Word		✓	✓
Acrobat DC		✓	✓
PDF Annotator			✓

La correction et la rétroaction textuelles

Actions de correction et de rétroaction	MS Word 	Acrobat DC 
Surlignage du texte	✓	✓
Modification dans le texte	✓	✓
Annotation dans la marge	✓	
Insertion de commentaires	✓	✓
Correction linguistique avec logiciel	✓	
Insertion de lignes « à main levée »	✓	✓
Correction avec tablette graphique ou stylet	✓	✓



La correction et la rétroaction textuelles

Modification directement dans le texte en utilisant la fonction de suivi des modifications »



Suivi des modifications ▼

" Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. "

Auteur

C'est une excellente approche





La correction et rétroaction textuelles

Surligner dans le texte

Introduction (Excellent)

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

Question 1 : Que pensez de cette affirmation? (35 points) (Travail remarquable!)

La société du savoir a remis en question la structure et la gestion des



Auteur

C'est une excellente approche



La correction et rétroaction textuelles

Surligner dans le texte

Avez-vous déjà pensé à utiliser un code de couleurs ?

Par exemple:

Jaune : faute de français.

Vert : élément intéressant repéré par le correcteur.

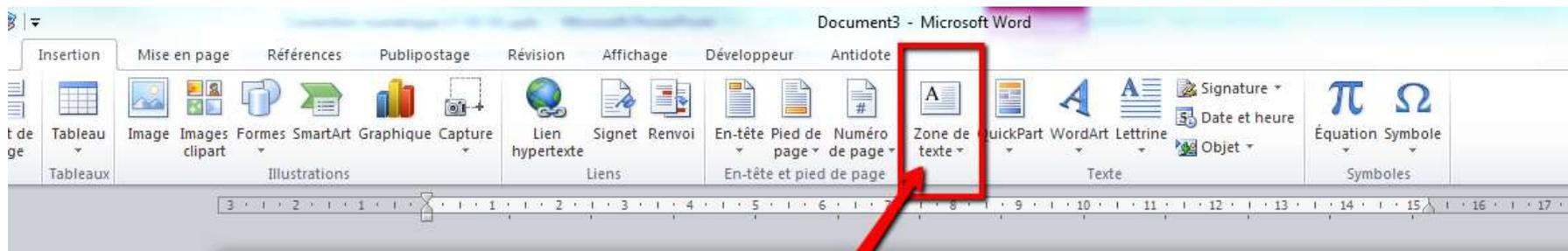
Rouge: erreur de structure ou de contenu en lien avec un commentaire dans la marge ou dans un encadré.

**** Important de préciser le code de couleurs sur le site web ou dans la rétroaction de chaque travail**



La correction et rétroaction textuelles

Insertion de commentaires sous forme d'encadrés



The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Insertion' tab selected. The 'Zone de texte' (Text Box) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The ribbon also shows other options like 'Tableau', 'Image', 'Formes', 'Graphique', 'Lien hypertexte', 'Signet', 'Renvoi', 'En-tête', 'Pied de page', 'Numéro de page', 'QuickPart', 'WordArt', 'Lettrine', 'Signature', 'Date et heure', 'Objet', 'Équation', and 'Symbole'.

Document3 - Microsoft Word

Insertion Mise en page Références Publipostage Révision Affichage Développeur Antidote

Tableau Image Images clipart Formes SmartArt Graphique Capture Lien hypertexte Signet Renvoi En-tête Pied de page Numéro de page Zone de texte QuickPart WordArt Lettrine Signature Date et heure Objet Équation Symbole

Tableaux Illustrations Liens En-tête et pied de page Texte Symboles

3 2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla convallis augue at metus lobortis maximus. Morbi quis justo et justo consequat sollicitudin non non orci. Nulla sed orci ut arcu accumsan finibus. Mauris id tortor erat. Praesent arcu nisl, ullamcorper vitae felis vel, scelerisque cursus leo. Maecenas sem enim, porttitor non libero malesuada, consectetur consequat nisl. Nulla dictum semper ligula, luctus commodo ligula ullamcorper eu.



La correction et rétroaction textuelles

Insertion de commentaires sous forme d'encadrés

Où faut-il mettre les encadrés ?

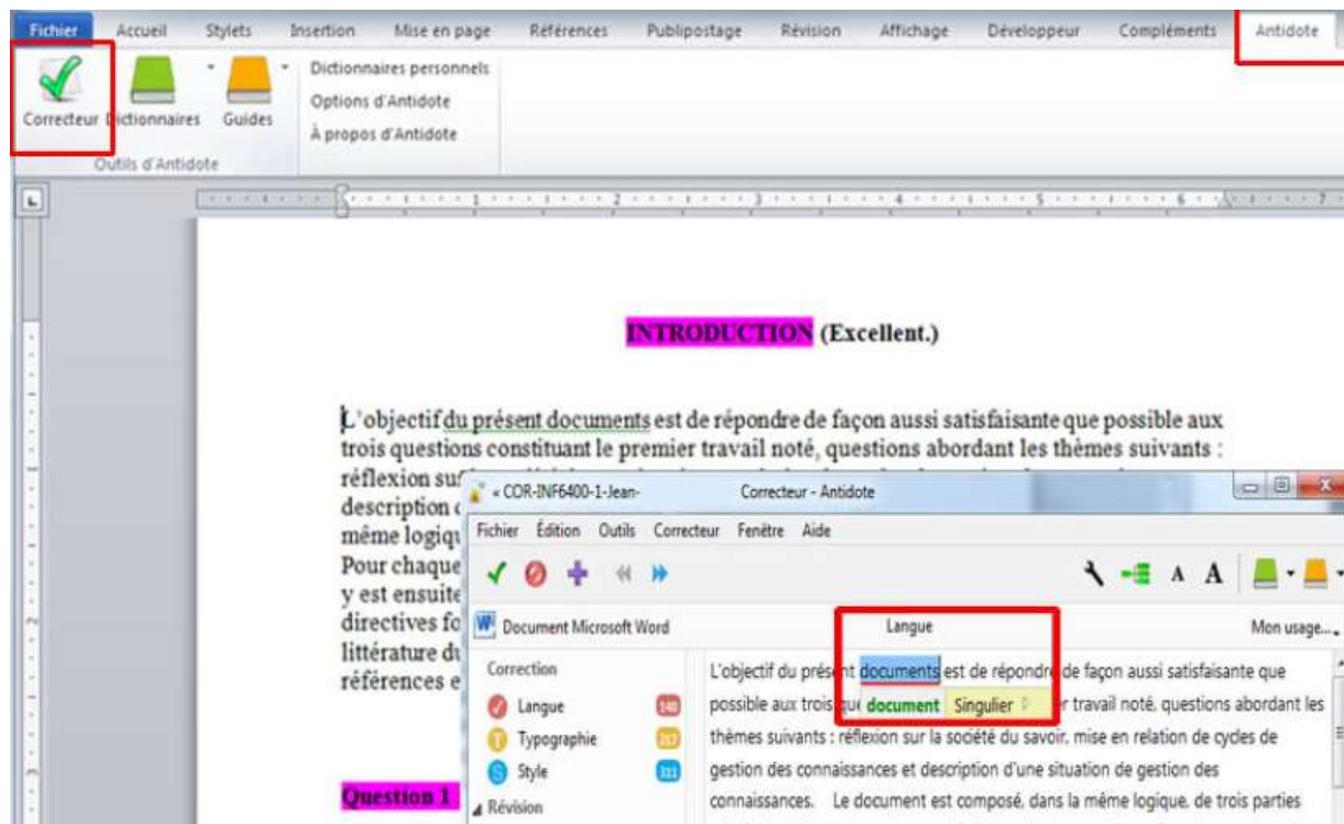
- Par-dessus le texte.
- Dans des endroits moins importants (au-dessus de graphiques, d'images, de paragraphes d'introduction ou de conclusion, ou des sections sans erreur).
- Dans des espaces entre les sections ou sous-sections.



La correction et rétroaction textuelles



Correction partielle du français avec le logiciel Antidote





La correction et rétroaction textuelles

Adobe Acrobat Reader DC offre plusieurs fonctionnalités d'annotations et de commentaires:

- Insérer un commentaire 
- **Surligner le texte**
- Souligner le texte
- ~~- Barrer le texte~~
- ~~- Barrer le texte avec commentaire~~ 
- Insérer du texte
- Insérer des encadrés 
- Insérer des commentaires audio 
- Insérer des éléments graphiques (flèches, formes, etc.) 

Sauf pour la correction des examens numérisés

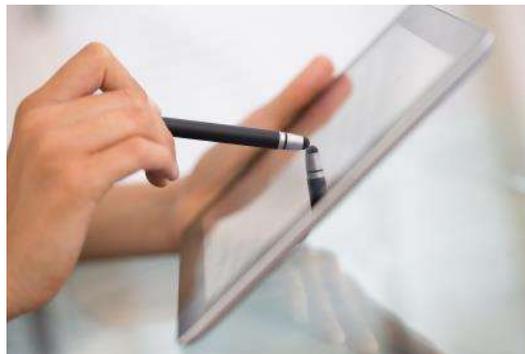


La correction et rétroaction textuelles

Exemple de code de correction avec Acrobat DC

- Surligné: élément intéressant repéré par le correcteur
- Barré: faute de français
- Barré + commentaires: erreur de structure ou de contenu

La correction et la rétroaction imagées



La correction et rétroaction imagées

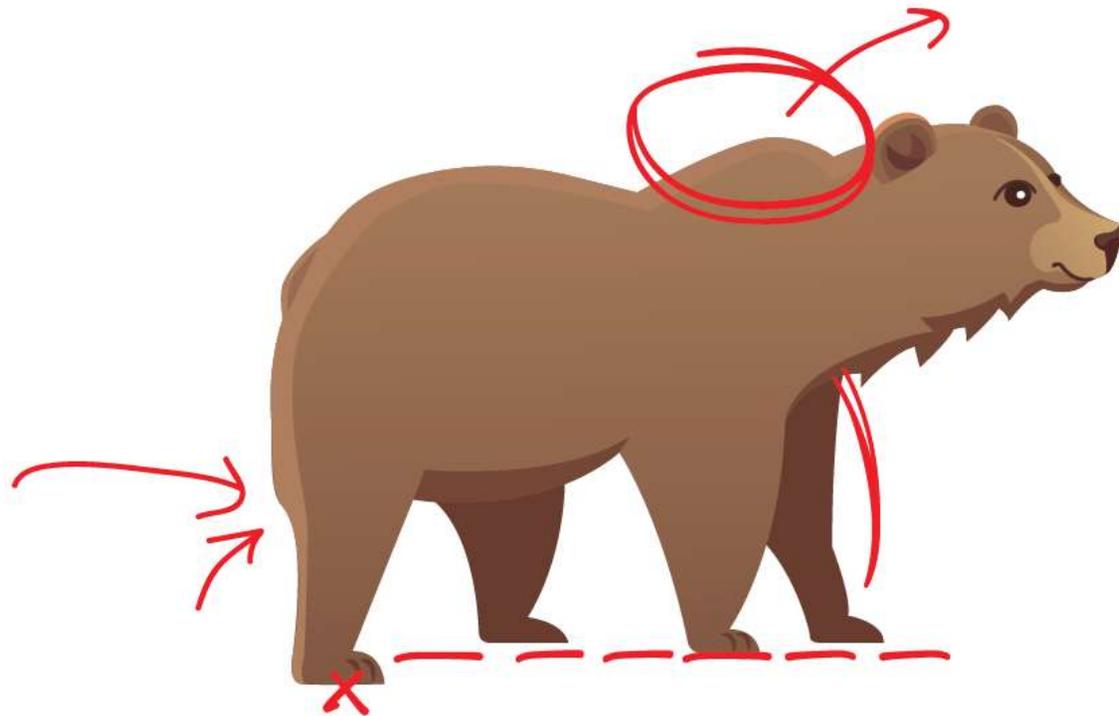
Différents logiciels		MAC	PC
Acrobat DC		✓	✓
TechSmith Jing		✓	✓
Snapshot			✓

La correction et rétroaction imagées

Actions de correction et de rétroaction	Acrobat DC 	Jing 
Sélection d'une partie d'écran, d'une fenêtre ou de l'écran entier		✓
Insertion de flèches	✓	✓
Surlignage de sections	✓	✓
Insertion de commentaires	✓	
Insertion d'encadrés de texte	✓	✓
Insertion de formes	✓	✓
Insertion de lignes « à main levée »	✓	

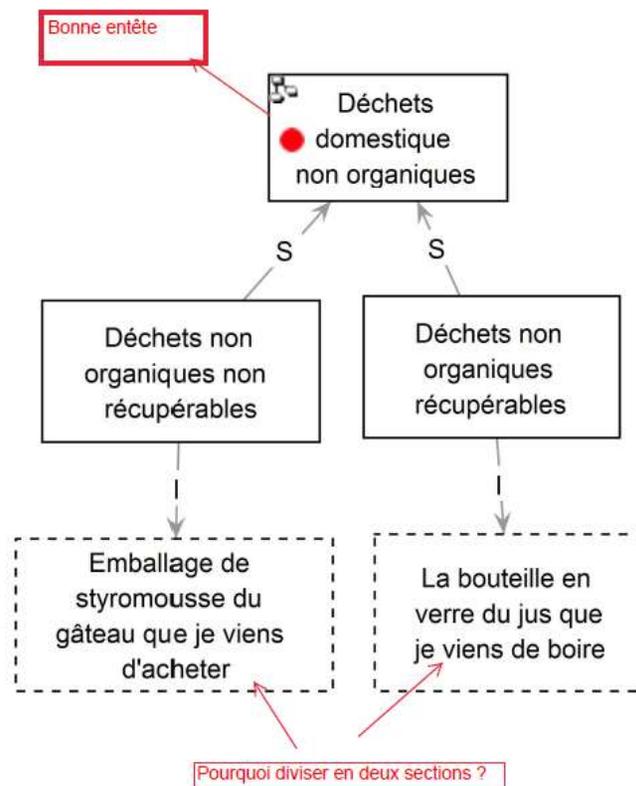
La correction et rétroaction imagées

Exemple: Correction d'images



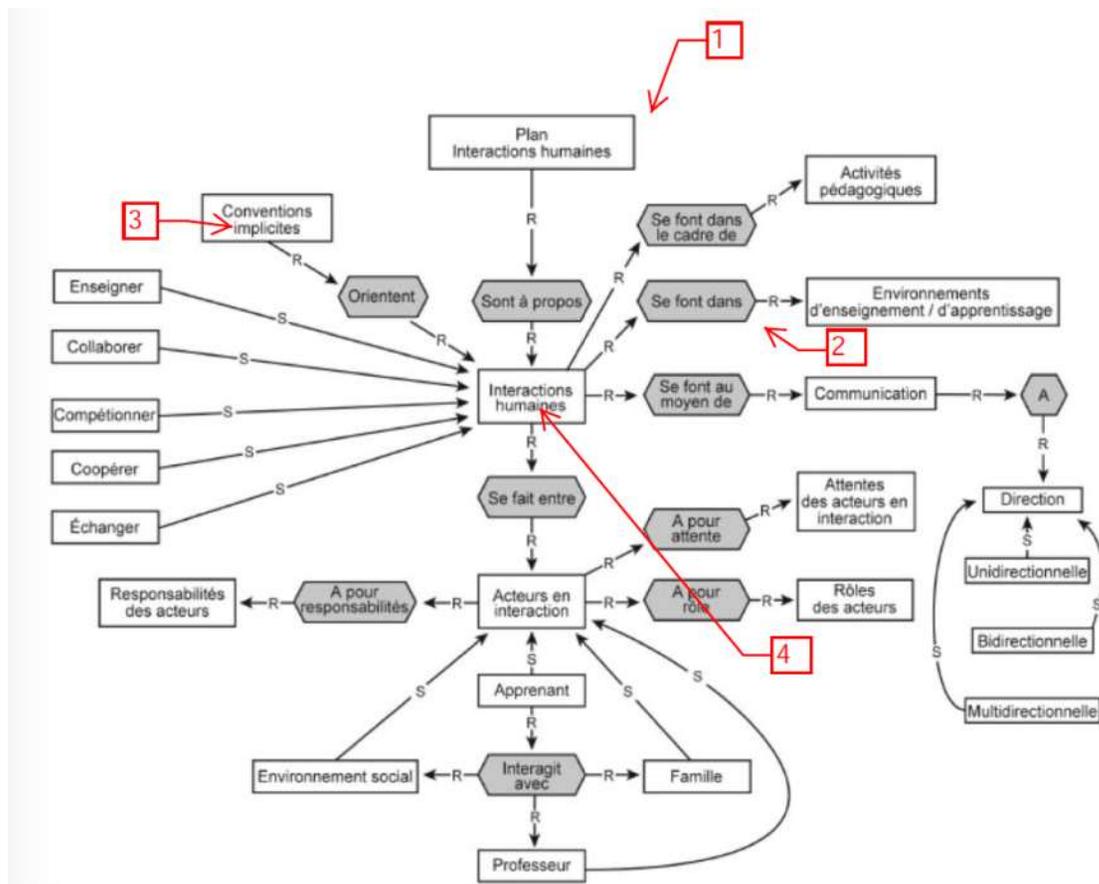
La correction et rétroaction imagées

Exemples: Correction d'images



La correction et rétroaction imagées

Exemples: Correction d'images



Utilisation d'une numérotation des commentaires

La correction et rétroaction imagées

Il peut être nécessaire de combiner la correction et de rétroaction imagées avec :

- Une grille de correction ?
- Un code de correction « universel » ?
- Une feuille d'accompagnement pour commentaires ?

L'utilisation d'une tablette graphique et d'un stylet pour la correction textuelle ou imagée



Source : <https://www.materiel.net/live/316762.350.350.jpg>



Source : [www.leprogres.fr/images/4C33C1DB-DFBB-40F9-BFE2-9D0F42997E1E/LPR_v1_02/adossee-a-windows-8-1-l-hybride-version-microsoft-\(8-7-mm-d-epais-pour-622-grammes\)-se-revele-extremement-agreable-a-utiliser-1479278308.jpg](http://www.leprogres.fr/images/4C33C1DB-DFBB-40F9-BFE2-9D0F42997E1E/LPR_v1_02/adossee-a-windows-8-1-l-hybride-version-microsoft-(8-7-mm-d-epais-pour-622-grammes)-se-revele-extremement-agreable-a-utiliser-1479278308.jpg)



Dokeos www.dokeos.com	Semble complet. Portail en ligne chez eux. Essai gratuit (vérifier à quoi on a accès)
Knowledge places www.knowledgeplaces.com	Semble complet. Essai gratuit 30 jours,
Adobe Captivate www.adobe.com/ca_fr/products/captivate.html	Pour créer du contenu pédagogique, à diffuser sur une plateforme autre, comme Adobe Captivate Prime. Essai gratuit. Connaissant un peu le logiciel, ça semble compliqué pour notre projet (à vérifier si les autres outils ne répondent pas aux besoins).
Adobe Connect www.adobe.com/ca_fr/products/adobeconnect.html	Vidéo conférence avec interaction des participants. Pas d'évaluation. Essai gratuit. Solution si les autres outils ne répondent pas aux besoins.

sera très utile pour se TPS

L'utilisation d'une tablette graphique et d'un stylet

Tablette graphique



Avec le stylet, on écrit sur la surface de la tablette.

Source : <http://www.petithebertot.fr/meilleures-tablettes-graphiques/>

Tablette hybride



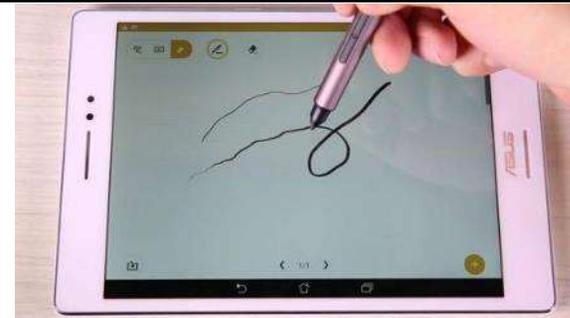
Avec le stylet, on écrit sur l'écran qui est tactile.

Source: https://images.grosbill.com/accessoire_tablette_tactile_targus_stylet_laser_en_pour-184485-2.jpg

Tablettes iOS (Apple) et Android avec stylet



Source : <https://consomac.fr/images/news/ipadpro-apple-pencil-impressions.jpg>



Source : <http://www.zanimoshop.com/wp-content/uploads/2018/08/stylet-asus-zenpad-10>

Différences entre la tablette graphique, la tablette hybride et la tablette conventionnelle

Outils	Commentaires
Tablette graphique	<ul style="list-style-type: none"> • Connexion à l'ordinateur (PC ou Mac). • Le stylet se comporte comme la souris et permet la saisie de texte manuscrit (dans Word et Acrobat). • Vaste gamme de prix. • Solution la moins onéreuse parmi les trois suggestions.
Tablette hybride	<ul style="list-style-type: none"> • Le stylet se comporte comme la souris et permet la saisie de texte manuscrit directement sur l'écran tactile (dans Word et Acrobat). • Combine les avantages d'un micro-ordinateur et d'une tablette tactile en un seul dispositif. • Solution la plus onéreuse, mais la plus multifonctionnelle.
Tablette conventionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionne seulement sous iOS Apple et Android. • Le stylet se comporte comme la souris et permet la saisie de texte manuscrit directement sur l'écran. • Vaste gamme de prix. • Ne donne pas nécessairement accès aux applications complètes (Office : Word, Excel, etc.). • Solution peut être onéreuse, si l'on achète un clavier physique.

La correction et la rétroaction verbales



La correction et rétroaction verbales

Logiciels		MAC	PC	Enregistrement
Audacity		✓	✓	Poste informatique
Soundcloud		✓	✓	En ligne + téléchargement

La correction et rétroaction verbales

Possibilités:

- Rétroaction générale pour toutes les étudiantes et tous les étudiants dans le cadre d'une évaluation.
- Rétroaction pour éléments précis peut-être plus simple à expliquer de vive voix que par écrit.
- Explications supplémentaires.
- Explications de résultats et consultation de travaux et d'examens à distance.
- Partage à partir du site web du cours, espace infonuagique, Soundcloud.

La correction et la rétroaction vidéo



La correction et rétroaction vidéo

Logiciels

Techsmith Jing



Screencast-O-Matic



Vidyard GoVidéo



La correction et rétroaction vidéo



Possibilités:

- Captation de texte, d'écran, de vidéo, de page web avec commentaires audio.
- Avec certains logiciels, annotation des captations avec flèches, textes, formes insérés après enregistrement (post-production).
- Annotation avec tablette graphique ou stylet pendant l'enregistrement vidéo.
- Partage à partir du site web du cours, espace infonuagique, YouTube, etc.

La correction et rétroaction vidéo



Ici encore, il peut-être est-ce nécessaire de combiner la correction et de rétroaction vidéo avec :

- Une grille de correction.
- Un code de correction « universel ».
- Une feuille d'accompagnement pour commentaires.



La correction et la rétroaction - autres formes

Avez-vous pensé à l'outil de questionnaire dans un cours ?

Possibilités:

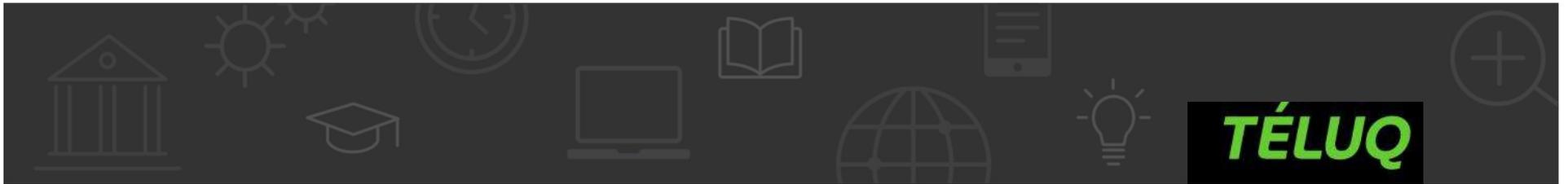
- Insertion d'éléments multimédias
Ex: Images, vidéos et clips audios
- Questions corrigées automatiquement.
Ex: Choix multiples;
Écrire une réponse courte;
Écrire un texte à développement;
Vrai ou faux;
Appariement;
Etc.

Possibilités - suite

- Rétroaction automatisée.
- Affichage des questions de manière aléatoire.
- Sélection aléatoire de questions dans une banque de questions.

La correction et rétroaction numérique

Textuelle	Imagée	Verbale	Vidéo	Autres
				Quiz
				
				
				



Qui est prêt à se lancer ?





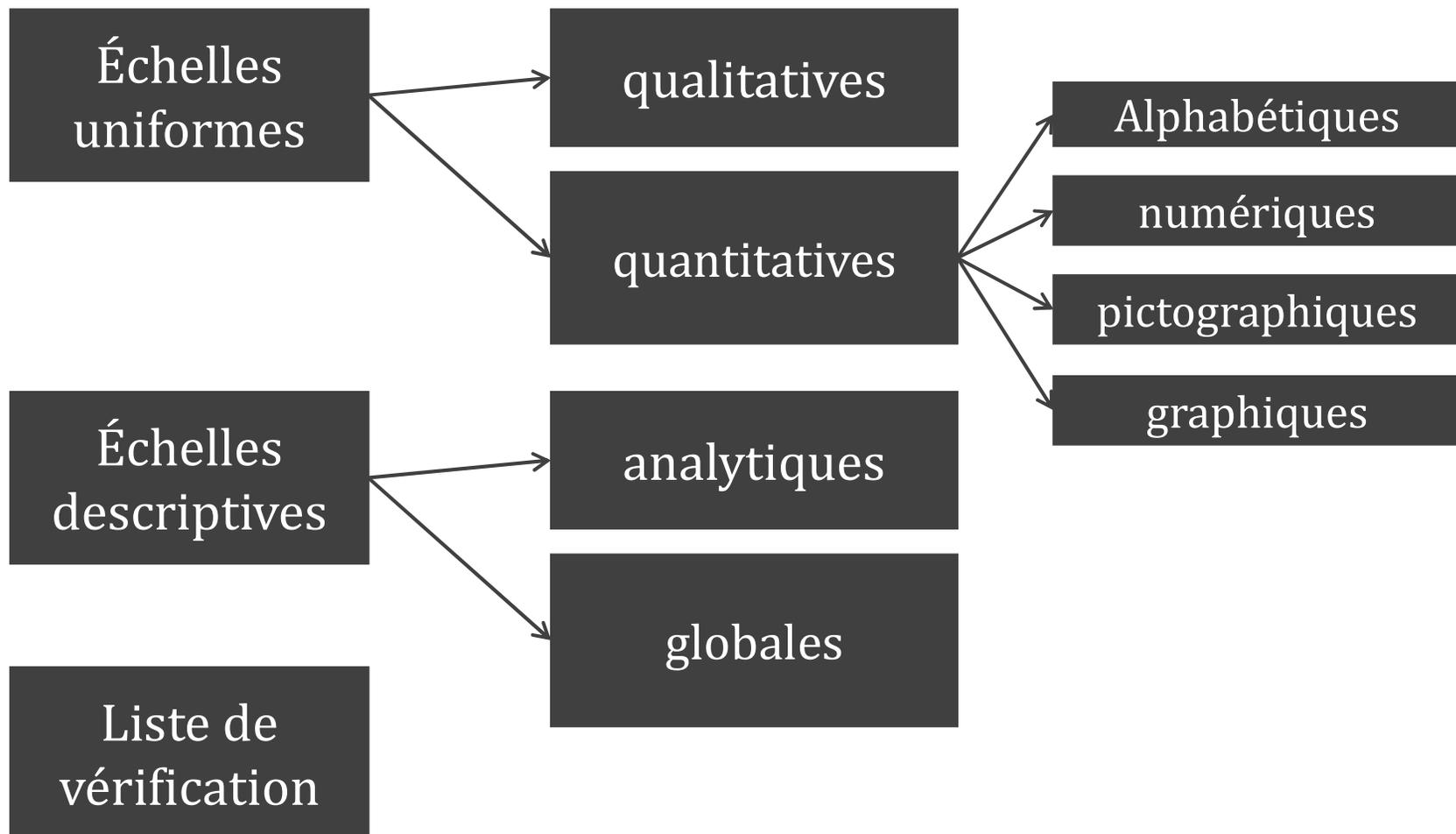
Grilles de correction
Codes de correction
Autres documents complémentaires

La grille de correction : votre meilleure alliée!

Pourquoi utiliser une grille de correction ?

- Corriger de façon juste et équitable d'une copie à l'autre;
- Signifier vos attentes quant à la réalisation du travail;
- Permettre aux étudiantes et étudiants découvrir où se situent leurs apprentissages et leurs erreurs;
- Aider les étudiantes et étudiants à cibler les défis à relever à la prochaine évaluation.

Grille d'évaluation – Types de grille



Grille d'évaluation – Échelons uniformes

Démarche de résolution

1 EXCELLENT	2 TRÈS BIEN	3 BIEN	4 SATISFAISANT	5 INSATISFAISANT
-----------------------	-----------------------	------------------	--------------------------	----------------------------

Grille d'évaluation – Échelons descriptifs quantitatifs

Aucune erreur 5	Entre 1 et 2 erreurs par 200 mots 3	Entre 3 et 5 erreurs par 200 mots 2	Entre 6 et 9 erreurs par 200 mots 1	10 erreurs ou plus par 200 mots 0
Le rapport ne contient aucune erreur d'orthographe d'usage, d'orthographe d'accord, de syntaxe ou de ponctuation	Le rapport ne contient que de rares erreurs d'orthographe d'usage, d'orthographe d'accord, de syntaxe ou de ponctuation	Le rapport contient un certain nombre d'erreurs d'orthographe d'usage, d'orthographe d'accord, de syntaxe ou de ponctuation	Le rapport contient un grand nombre d'erreurs d'orthographe d'usage, d'orthographe d'accord, de syntaxe ou de ponctuation	Le rapport contient un très grand nombre d'erreurs d'orthographe d'usage, d'orthographe d'accord, de syntaxe ou de ponctuation

Grille d'évaluation – Échelle descriptive analytique

Tâche à réaliser :

Appliquer la démarche scientifique et en rendre compte dans un cahier de laboratoire, un rapport et une conclusion.

	Excellent 10 points	Satisfaisant 8 points	Minimal (standard de performance) 6 points	Insuffisant (faible) 4 points	Absent 2 et moins
Cahier de laboratoire structuré et complet <i>Processus individuel</i>	Le cahier témoigne des actions de l'étudiant pendant l'expérimentation. Les notes sont structurées et complètes. Il y a des annotations personnelles qui permettent d'apprécier un niveau de réflexion soutenue de la part de l'étudiant pendant l'expérimentation.	Le cahier témoigne des actions de l'étudiant pendant l'expérimentation. Les notes sont structurées et assez complètes, mais certains détails mineurs peuvent avoir été omis. Il y a quelques annotations, mais celles-ci sont peu significatives.	Le cahier témoigne des principales actions de l'étudiant pendant l'expérimentation. Les principales sections sont remplies mais il peut y avoir des erreurs sur le plan de la schématisation, de l'expérience, des incertitudes ou des chiffres significatifs.	Le cahier est partiellement rempli. Les résultats importants sont notés ailleurs que dans le cahier (sur des bouts de papiers, sur leurs mains, etc.). Il manque des données importantes pour assurer une analyse fiable des résultats.	Les notes laissées dans le cahier sont aléatoires ou erronées.

Grille d'évaluation – Échelle descriptive globale

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Planification structurée du travail

Introduction conforme aux exigences (sujet amené, sujet posé, sujet divisé)

Développement judicieux des idées

Conclusion ciblée et en lien avec l'introduction

Ressources documentaires pertinentes

Respect des règles bibliographiques

Capacité à témoigner individuellement de sa compétence

Supérieur 100 points	Satisfaisant 80 points	Suffisant 60 points
<p>Le travail d'équipe propose un plan bien structuré.</p> <p>L'introduction est conforme c'est-à-dire qu'on y retrouve un sujet amené, un sujet posé et un sujet divisé.</p> <p>Le développement est judicieux, de par les exemples et les arguments apportés, et il témoigne d'une bonne capacité d'analyse.</p> <p>La conclusion est bien ciblée et en lien avec l'introduction.</p>	<p>Le travail d'équipe nécessite des ajustements mineurs. Il rencontre les exigences sur le plan de la forme, mais certains éléments manquent de profondeur, notamment le développement des idées.</p> <p>L'étudiant a tout de même fait la démonstration, <u>en laissant des traces individuelles*</u>, qu'il a acquis la compétence visée.</p>	<p>Le travail d'équipe est sommaire. Quelques idées ont été avancées et développées, mais les apprentissages véhiculés demeurent superficiels dans l'ensemble du travail. Le travail a tout de même assez bien respecté la forme attendue.</p> <p>Malgré tout, l'étudiant a fait la démonstration, <u>en laissant des traces individuelles</u> qu'il a acquies minimalement la compétence visée.</p>

Grille d'évaluation – Liste de vérification

Éléments évalués	Pondération
Introduction <ul style="list-style-type: none"> • Sujet amené (5 points) • Sujet posé (2 points) • Sujet divisé (2 points) 	9 points
Développement <ul style="list-style-type: none"> • Organisation (structure d'ensemble) <ul style="list-style-type: none"> - Idées principales et secondaires (6 points) - Organisation logique d'un paragraphe (5 points) - Organisation logique entre les paragraphes (5 points) • Contenu <ul style="list-style-type: none"> - Respect des limites du sujet (5 points) - Arguments et point de vue critique (10 points) - Exemples choisis (10 points) 	41 points
Conclusion <ul style="list-style-type: none"> • Synthèse (5 points) • Élargissement (5 points) 	10 points
Précision et richesse du vocabulaire	5 points

Le code de correction

Pourquoi utiliser un code de correction?

- Éviter de devoir réécrire le solutionnaire sur chaque copie.
- Informer lorsque vous prenez le soin de bien définir les commentaires codés.
- Offrir une certaine constance quant aux rétroactions de base transmises aux étudiants.
- Le réutiliser et même le bonifier au fil du temps.

Le code de correction – exemple

- usage internet, listes, échelle, dictionnaire
- ≡ grammaticale classeur, cahier, livre
- P ponctuation
- ~ approximation, mal écrit
- // confusion de son orthophoniste :=)
- | couper
- △ conjugaison classeur, cahier, livre
- ∨ X oubli

Le code de correction – exemple



SUR TA COPIE	SYMBOLE	SIGNIFICATION
Rédige	SVC	C'est écrire une phrase complète Sujet Verbe Complément
Reformule	☺? ~~~~~	C'est écrire une phrase courte et claire
Décris	+	C'est détailler les caractéristiques d'un personnage ou d'une image.
Développe	↗	C'est ajouter des informations (lieu, date, personnage, chiffre, mot-clé)
Explique	EXP	C'est éclaircir une question en donnant un maximum de détails
Illustre	ex ?	C'est donner un exemple, une preuve de ce que tu écris
Organise	1. 2.	C'est trier tes connaissances puis les mettre en ordre
Corrige	⚠	C'est comprendre une erreur ou une confusion

Le code de correction – exemple

Guide de correction

E1 Tu n'as pas répondu à la question demandée.

E2 Tu as une erreur dans les données.

E3 Tu as une erreur de calcul.

E4 Tu n'as pas laissé de traces de ta démarche.

E5 Ta démarche est erronée (inadéquate).

E6 Tu n'as pas bien saisi l'un des termes ou symboles mathématiques.

E7 Tu n'as pas bien ressorti l'information du diagramme, tableau ou dessin.

E8 Tu n'as pas qualifié ou mal qualifié le résultat obtenu (ex: 5 pommes).

E9 Tu n'as pas identifié clairement ta réponse.



Le code de correction – exemples

Mark	Error Indicated
^	A word is missing
/	Start a new sentence
//	Start a new paragraph
Gr	Grammar error
Sp	Spelling error
P	Punctuation error
Art	Error with articles (a, an, the)
c/unc	Countable/uncountable error (you can use a/an before countable nouns but never before uncountable noun)
Wo	Wrong word order
Ww	Wrong word
Wt	Wrong tense
Wf	Wrong form
Irreg	Irregular verb
?	Unclear

Le code de correction – exemples

88 clefs de la Faculté de philosophie

<http://www.fp.ulaval.ca/88clefs/francais/liste.html>

Faculté de philosophie

Nous joindre | Plan du site

UNIVERSITÉ LAVAL

88 clefs

Pour identifier dans un texte un problème de logique ou d'expression de la pensée.

Français | [English](#)

Accueil | La méthode | Fondements | **Liste des clefs** | Exercices | Questions (FAQ)

Liste des clefs

[Développer la liste](#) [Réduire la liste](#)

☛ Titre, début ou fin du texte

- ☒ 1- Titre ou sous-titre
- ☒ 2- Entrée en matière ou introduction
- ☒ 3- Finale ou conclusion

☛ Mot, terme ou définition

- ☒ 4- Mot (ou expression)
- ☒ 5- Terme (ou notion)
- ☒ 6- Définition

Liens utiles

📄 [À lire avant d'utiliser la méthode](#)

📄 [Édition papier de la liste](#)
 Pour appliquer la méthode, il est souhaitable d'avoir sous les yeux une version papier de la liste.

La feuille d'accompagnement

Pourquoi utiliser une feuille d'accompagnement?

- Présenter les critères d'évaluation ou la grille de correction ainsi que des commentaires;
- Éviter de devoir réécrire le solutionnaire, le corrigé ou les commentaires sur chaque copie;
- Informer lorsque vous prenez le soin de bien définir les commentaires sur une feuille jointe à la grille d'évaluation;
- Aider les étudiantes et étudiants à cibler les défis à relever pour la prochaine évaluation;
- Offrir une certaine constance quant aux rétroactions de base transmises aux étudiantes et étudiants;
- La réutiliser et même la bonifier d'une session à l'autre.

La feuille d'accompagnement – Exemple

COURS ABC-1234 : TN X - Titre de l'évaluation

Nom : | Date de correction : | Date de remise : |

Élément	Note	Barème (%)
1. Le travail est rigoureux, clair et cohérent.		
a. Clarté de la formulation des questions, des idées préconçues et de la réflexion	0,0	2
b. Réflexion élaborée, approfondie et pertinente sur l'évolution de sa conception du domaine ...	0,0	3
c. Argumentation rigoureuse s'appuyant sur des concepts, une terminologie et des références appropriées	0,0	3
d. Présentation claire et efficace		
• introduction, développement, liste des références au style APA	0,0	1
• syntaxe adéquate;	0,0	0,5
• format : page titre, interligne 1,5, pagination, 3 à 5 pages, police Times 12 points ou Arial de 10 ou 11 points.	0,0	0,5
2. Orthographe (0,1 point sera enlevé pour chaque faute, maximum -1, %).	0,0	0 fautes
TOTAL	0,0	10



La feuille d'accompagnement – Exemple

COMMENTAIRES:

1.

a. |

b. |

c. |

d. |

2.

|

3. Commentaires

|

La feuille d'accompagnement – Exemple

Commentaires spécifiques

1. Cette idée est intéressante, mais est-elle réaliste ?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin nec posuere sapien.
Quisque laoreet nec dolor id pharetra. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci
luctus et ultrices posuere cubilia Curae; In iaculis augue est, sed scelerisque dolor efficitur
sit amet. Aenean et neque nec leo sagittis mollis.

Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae;
Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae;
Maecenas eget ex urna.

2. Dans une conclusion, les propos évoqués devraient chercher à synthétiser, à regrouper, à ré-énoncer ce que le lecteur doit retenir du texte lu auparavant. Or, ...

En fonction des critères de correction qui sont les suivants :

- Libellé critère 1;
- Libellé critère 2;
- Libellé critère 3;

Note finale, X / 15

Pourquoi ne pas constituer une banque de messages de rétroaction ?

Banque de rétroaction selon dimensions:

- Éléments génériques.
- Erreurs fréquentes.
- Aide à la rédaction.
- Qualité de la langue.
- Normes APA 6^e ou autres.
- Références bibliographiques.
- Ressources externes (Infosphère, Bibliothèque, CAE, etc.).

Pourquoi ne pas constituer une banque de messages de rétroaction ?

Peut importe le type de correction numérique



- Insertion directement dans des commentaires ou des encadrés.
- Copier coller dans les feuilles d'accompagnement.
- Référence directe à un site web ou dans le cloud.

La rétroaction



Les attentes des étudiants quant à la rétroaction

Brodeur et Facchin (2016)

- Comprendre mes erreurs (Me permettre de comprendre mes erreurs).
- Recevoir des explications (Commentaires pour expliquer mes erreurs).
- Clarté (Je m'attends à ce qu'elle soit claire).
- M'améliorer (Recevoir des rétroactions me permettant de m'améliorer).
- Cibler l'erreur (Je m'attends à une rétroaction me permettant de savoir quelles sont mes erreurs).

Les effets positifs de la rétroaction

Un effet positif avéré sur la performance, les apprentissages ... à certaines conditions:

- qu'elle soit liée aux réalisations;
- qu'elle fasse ressortir les points forts et les points faibles;
- quelle indique des stratégies pour s'améliorer;
- qu'elle favorise la connaissance des objectifs et la progression pour les atteindre, et qu'elle souligne ce qui reste à faire;
- qu'elle soit présentée en plusieurs points;
- qu'elle vise l'autorégulation.

Quatre dimensions de la rétroaction

Cognitive :

- corrige les erreurs;
- précise ce qui manque;
- souligne la justesse de la réponse;

Métacognitive :

- valide le processus utilisé;
- propose d'autres façon d'arriver à la bonne réponse;

Méthodologique:

- met en lumière la structure générale du travail;
- souligne l'utilisation de stratégie d'organisation du contenu (tableaux, schémas);

Affective:

- encourage les étudiants;
- confirme les apprentissages ou le développement des compétences de l'étudiant.

Pour une rétroaction de qualité

- Soyez précis et spécifique, limitez les commentaires généraux.
- Commentez la production et non l'étudiante ou l'étudiant.
- Expliquez pourquoi la réponse est incorrecte.
- Soulignez ce que l'étudiante ou l'étudiant a bien compris.
- Reconnaissez les réussites partielles.

Pour une rétroaction de qualité

- Favorisez les rétroactions formulées positivement.
- Utilisez la « méthode sandwich » (force, amélioration, force) ou « sandwich inversé » (amélioration, force, amélioration).
- Préciser si les objectifs (compétences) sont atteints.
- Fournir des encouragements en lien avec le travail.

Bonnes pratiques de rétroaction numérique

- Travailler dans un endroit calme.
- Faire une copie de l'enregistrement.
- Faire des pauses dans l'enregistrement, au besoin.
- Être naturel. S'il y a des tics de langage, ce n'est pas grave.
- Cela devrait ressembler à une interaction en présence.
- Ne pas perdre de temps à faire des arrangements ou plusieurs enregistrements.
- Donner des exemples.
- Aller plus loin que dans la correction « traditionnelle ».

La correction



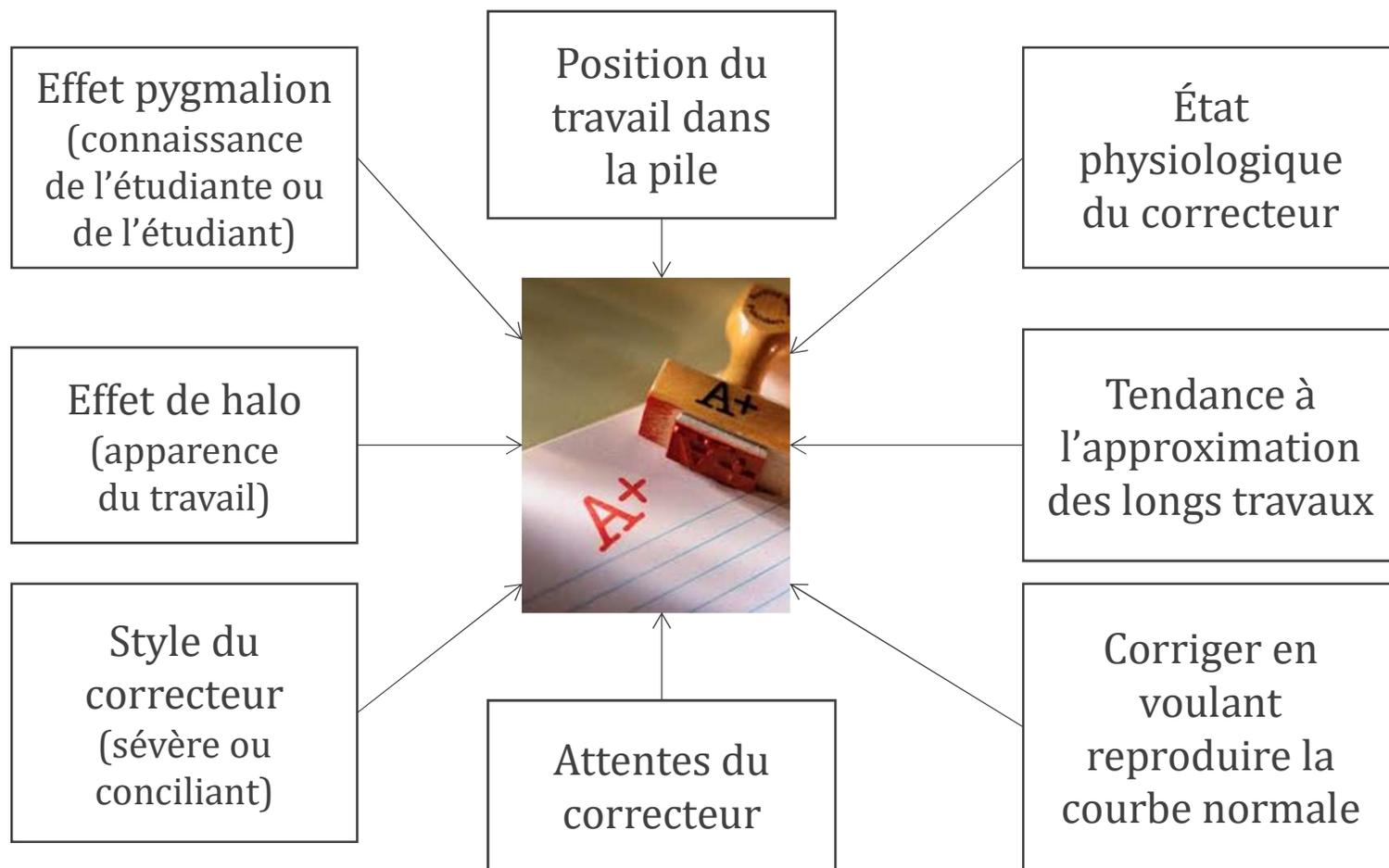
La correction : tout un défi !

- Tâche répétitive, de longue haleine;
- Peu valorisant, peu valorisée;
- Réalisée avec des contraintes de temps et de ressources;
- Conséquences importantes en découlent;



Le défi : Corriger sans s'épuiser tout en préservant son souci de l'exactitude et son objectivité !

Attention aux biais influençant la correction !



Quelques bonnes pratiques de correction

- Utilisez des grilles de correction simple et critériées.
- Pour éviter de réécrire, utilisez une liste de commentaires codés.
- Corrigez les réponses au même numéro pour l'ensemble du groupe.
- Corrigez dans un court délai rapproché, mais accordez-vous des pauses bien méritées.
- Écartez les copies qui posent problème et revenez-y à la fin.
- Corrigez de façon systématique, constant, uniforme.

Bonnes pratiques avec plusieurs correcteurs

- Assurez-vous que tous les correcteurs ont la même compréhension de la grille.
- Corrigez un ou deux rapport avec tous les correcteurs.
- Utilisez l'accord inter-juges pour valider les notes.
- Donner des notes équivalentes pour les mêmes performances.
- Enlever le même nombre de points pour les erreurs semblables.



Quelques bonnes pratiques de correction numérique

- Pas plus de 5 minutes.
 - Poids des fichiers.
 - Charge cognitive.
 - Un enregistrement de 2 minutes = 400 mots (Une page de commentaires).
- Ne pas filmer la première page du devoir (renseignements personnels).
- Adopter de bonnes habitudes de classement des fichiers.
- Changer le nom du fichier corrigé (Exemple : Corr-SGL-17-02-15).
 - Permet de retracer où l'on est rendu dans la correction.
- Utiliser 2 écrans (Travail + Feuilles d'accompagnement).

Qui est prêt à se lancer?



Vos questions et commentaires



Serge Gérin-Lajoie
Professeur
serge.gerin-lajoie@teluq.ca

Références

- Brodeur, M. et Facchin, S. (2016, mai). *Attentes envers la rétroaction, objectifs d'apprentissage et motivation à utiliser la rétroaction dans un cours en formation à distance*. Communication présentée au 3^e colloque international en éducation du CRIFPE, Montréal, Canada.
- Brookhart, S. M. (2010). *La rétroaction efficace : des stratégies pour soutenir les élèves dans leur apprentissage*. Montréal : Chenelière-Éducation.
- Durand, M. J. et Chouinard, R. (2012). *L'évaluation des apprentissages. De la planification de la démarche à la communication des résultats*. Montréal, Canada : éditions Marcel Didier inc.
- Legendre, R. (2005). *Dictionnaire actuel de l'éducation* (3^e éd.). Montréal/Paris : Guérin/Eska.
- Proulx, J., Thibeault, J. et Perreault, N. (2009). *Enseigner : réalité, réflexions et pratiques*. Trois-Rivières, Canada : Cégep de Trois-Rivières.
- Rodet, J. (2000). La rétroaction, support d'apprentissage? *DistanceS*, 4(2), 45-74.
- Veslin, O. et Veslin, J. (1992). *Corriger des copies: évaluer pour former*. Paris, France : Hachette.

TÉLUQ

teluq.ca